



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอกู้สินเชื่อเนกประสงค์ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.....

ชั้น.....บาท มีเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทน..... บาท ได้บรรจุเข้ารับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อเนกประสงค์

ธนาคารกรุงไทย สาขา..... มีความประสงค์ขอหนังสือ

1) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

2) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

3) หนังสือรับรองเงินเดือน

มีผู้คำประกันการกู้ ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.....

ชั้น.....บาท มีเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทน..... บาท ได้บรรจุเข้ารับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัว ( ) ผู้กู้ ( ) ผู้คำประกัน

2. เอกสารอื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต 1

ด้วย ..... ตำแหน่ง .....

ขอหนังสือรับรองฉบับนี้ เพื่อใช้.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

เห็นควร

1. ออกหนังสือรับรองให้

2. เพื่อโปรดลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง .....