



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.กำหนด เดิม (ตาม ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) และ ตาม ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

/๒.๒ ดำเนินการ....

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กศจ.มหาสารคาม หรือ กศจ. ข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการ ความขาดแคลน และมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร จากผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้ผลิตสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ และแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (Human Resource Development System : HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRD

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการสร้างท้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ

สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบาย ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน จัดทำโรงจอดรถ มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย มีโต๊ะเก้าอี้ใหม่ทุกคนในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไว้คอยบริการผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ครอบครัวบุคลากร ในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การคลอดบุตร ขึ้นบ้านใหม่ การไปให้กำลังใจบุคลากร ในกรณีที่มีญาติในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

๕.๔ จัดพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการบำนาญในการมาติดต่อราชการ

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจากงานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จึงให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อผู้มารับบริการ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

/๖.๓ ส่งเสริม.....

๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเกื้อกูลให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ไว้คอยต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุภาวีย์ โพนเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑

๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนเป็นการล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นต้องตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา ในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่วาระระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูจึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติด้านการสรรหา มีขอบข่ายภารกิจที่เกี่ยวกับสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกการย้าย/โอน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรทางการศึกษา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ดำเนินการวางแผนบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๓.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น (TEPE Online) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปฏิบัติจริง (Active Learning การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างเสริมขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสม ความรู้ทักษะและสมรรถนะ และเพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

๔.๓ ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายจะต้องคำนึงถึงผลงานของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มี ผลงาน โดดเด่นควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมซึ่งมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจากงานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ จึงให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงานและต่อผู้มารับบริการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อุตสาหะ มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ไว้คอยต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานสรรหาฯ สพป.มหาสารคาม เขต ๑ โทร. ๐๔๓-๗๒๓๒๐๗

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒/- วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๑

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังคำสั่งที่แนบ
๒. เชิญคณะกรรมการตามคำสั่ง เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกจาน สพป.มค. ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

[Signature]

(นางสาวพยอม ชาติเกษมชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

[Signature]
(นางสาวกชพร อรวมฤกษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- แจก
- ดำเนินการตาม ๒๖/๑
- ลงนาม/ส่ง

[Signature]
(นางสุกัญญา โชนเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
ที่ ๕๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ มีกำหนดจัดทำนโยบายบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) นโยบายและ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
มหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมิน
ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(KPI REPORT SYSTEM : KRS) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) รวมทั้งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ทิศทางการพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

เพื่อให้การกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ให้มีความ สมบูรณ์ และเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. นายสมหมาย โมฆรัตน์ รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๑ กรรมการ
๓. นายสายทอง ไตรยะวิภาค รอง ผอ.สพป.มหาสารคาม เขต ๑ กรรมการ
๔. นางปรียากร บุญจันทร์ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๕. นางสาวนภาพร อุทัยสาร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๖. นางเอ็มอร ทวยภา ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๗. นางสุดารัตน์ เพ็ญลา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๘. นางปารณีย์ ศรีแก้ว ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. นายโพยม พลเรือง ร.ก. ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ
๑๐. นายสัญญา ภาประเวช ร.ก.ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ กรรมการ
๑๑. นางวราภรณ์ ตรีไพศาลภักดิ์ ร.ก.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา จำปาทอง ร.ก. ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๓. นางสาวพยอม ชาติเกษมชัย ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกชพร กวนพฤกษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๒. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓. รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๔. ปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการดำเนินการ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นการด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางศุภารีย์ โพนเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑