



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.มค.๑

ที่ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 1

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนโครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๗๔,๓๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังตารางแนบท้ายนี้

จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๖๒ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของโครงการทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๘๘๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ

๒. วิธี E-bidding จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ของโครงการทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๘,๒๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖ ของจำนวนเงินงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ โครงการ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐% สามารถประหยัดงบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๕ ของเงินงบประมาณทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งด้านปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องการได้รับแจ้งรายการคุณลักษณะล่าช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ปัญหาการกำหนด spec ครุภัณฑ์ที่ผ่านมาทำให้การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์คุณภาพไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร เนื่องจากการกำหนดราคาขั้นต่ำและ spec คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศบางประเทศไม่ได้มาตรฐาน เกิดปัญหาเรื่องราคาและคุณลักษณะครุภัณฑ์

...../๓. มีปัญหา

๓. มีปัญหาในการเข้าระบบ e-gp ซึ่ง Username และ password มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งและผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอน และมีระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกฎหมาย หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจอาจมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. ควรพิจารณากำหนด spec ครุภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสูงและมีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อ เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคานำครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเข้ามาแข่งขัน

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ควรได้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ที่สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องใช้วิธีตกลงราคา หากมีการแข่งขันเรื่องราคา มากกว่าคุณลักษณะ หน่วยงานจะได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศในเว็บไซต์ของ สพป.มหาสารคาม เขต ๑



(นางเสาวนีย์ ชนะโสภ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- กทม ปรกต



(นายปัญญา มาศวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1